**Formation Access initiation**



**Formation Access initiation : Maîtriser les fondamentaux**

Access est un logiciel de la suite Office permettant de travailler, organiser et gérer les bases de données (BDD). Cette formation de 2 jours sur Access niveau Initiation vous permettra d'**appréhender**le fonctionnement et son principe d'utilisation. Cette formation sensibilisation à Access vous permettra de faire vos premiers pas et **développer un outil adapté** à votre activité.

Access permet notamment de créer des applications professionnelles de zéro ou en utilisant un modèle. Pour cela, il vous faut maîtriser les outils de conception **riches et flexibles**. Vous pourrez alors créer des applications attrayantes et hautement fonctionnelles en un temps record.

Maîtriser Access vous permettra d’actualiser régulièrement vos données afin de vous adapter plus rapidement, de pouvoir visualiser l’ensemble de l’activité de l’entreprise, de faciliter le **partage des données** dans le cadre du travail collaboratif tout en garantissant la **sécurité** de ces données.

**Objectifs pédagogiques de la formation Access initiation**

* Apprendre la gestion de la base de données
* Comprendre le fonctionnement d'Access
* Se repérer dans l'interface
* Adopter des outils adaptés à votre quotidien

**Programme**

**Généralités sur Access**

* Qu'est-ce qu'un SGBDR?
* Les objets et l'environnement de travail
* Partage des données au sein d'un réseau

**Le principe de fonctionnement de la table sur Access**

* Définition : Les types et les propriétés des champs et la barre des outils
* Le modèle relationnel dans une base de données
* Qu'est-ce qu'une clé primaire ?
* Qu'est-ce qu'une clé étrangère ?
* La saisie des données dans une table
* Déplacement et recherche
* Ajout et suppression d'enregistrements
* Le tri des données : Les filtres et les mots clés
* Impression rapide des informations

**Comprendre les mécanismes des requêtes sur Access**

* Qu'est-ce qu'une requête dans Access ?
* L'environnement visuel de réalisation des requêtes
* La requête de sélection, les mots clés
* Enregistrement d'une requête
* Les requêtes de mise à jour, suppression, création de table et ajout
* La fonction opération
* Les expressions statistiques dans les requêtes
* Une requête basée sur une autre requête

**Créer, développer et utiliser le formulaire sur Access**

* Les objets et les propriétés du formulaire
* Le formulaire peut être basé sur une table ou sur une requête
* Insertion des champs et modification de leur présentation
* Les contrôles calculés
* Création d'un formulaire

**Qu'est-ce que l'état sur Access ?**

* Définition : Les objets et la barre des outils
* Les regroupements
* Le champ calculé dans le groupe
* Les paramètres de configuration de l'imprimante
* Les étiquettes

**Publics & pré-requis**

**Public cible**

Tout public souhaitant travailler les bases de données

**Pré-requis**

Il est recommandé de maîtriser l'environnement Windows pour suivre la **formation Access initiation**

**Méthodes pédagogiques**

* Énoncés théoriques
* Exercices d'application sur poste informatique
* Support de cours formation Access initiation
* Auto évaluation préalable en amont de la formation
* Évaluation des acquis en fin de formation