**Formation Powerpoint débutant**



**Formation Powerpoint débutant : initiation à l'utilisation de Powerpoint sur 1 jour**

VLC dispense des formations permettant à tous les salariés d'entreprise de se former à l'utilisation du **logiciel de présentation de diapositives de Microsoft** Powerpoint, et ce quel que soit leur niveau en bureautique.

Notre**formation d'initiation à l'outil Powerpoint**offre aux entreprises les clés pour appréhender pas à pas l'utilisation de ce logiciel de manière quotidienne. Ce stage, d'une durée de 1 jour, peut être réalisé directement dans vos locaux, dans le cadre d'une session intra entreprise, ou dans l'un de nos centres de formation à Douala-Cameroun.

Nous le proposons également à distance, au format classe virtuelle.

**Objectifs pédagogiques de la formation Powerpoint débutant**

* Concevoir et exécuter des diaporamas (présentations) simples
* Créer des transparents
* Adopter des outils adaptés à votre quotidien

**Programme**

**Maîtriser les fonctions de base de la présentation de diapositives de Powerpoint**

* Créer une présentation - Choisir et utiliser un modèle
* Se déplacer et sélectionner dans une présentation
* Copier et déplacer des objets, utiliser le presse-papiers office
* Utiliser les différents modes d'affichage des présentations
* Ouvrir une présentation existante, enregistrer et imprimer

**Concevoir une présentation simple avec du texte**

* Insérer une nouvelle diapositive - Créer et modifier des blocs de texte
* Sélectionner et mettre en forme un bloc de texte
* Ajuster la taille d'un objet
* Créer des listes à puces ou numérotées
* Appliquer des effets spéciaux au texte (WordArt)

**Ajouter des images et des dessins**

* Utiliser la bibliothèque d'images clip gallery
* Déplacer, modifier et redimensionner une image ou un dessin

**Publics & pré-requis**

**Public cible**

* Tout public souhaitant suivre une formation powerpoint débutant

**Pré-requis**

Aucun prérequis pour suivre la **formation powerpoint débutant**

**Méthodes pédagogiques**

Test de positionnement en amont de la formation permettant d’évaluer le niveau des stagiaires et d’adapter le programme

* Apports théoriques et pratiques
* Exercices sur poste informatique
* Support de cours **formation Microsoft Powerpoint débutant**
* Auto évaluation préalable en amont de la formation
* Évaluation des acquis en fin de formation