**Formation Présentation Powerpoint**



**Formation présentation Powerpoint : structurer son intervention à l'orale**

Réunion ou conférence, une **présentation powerpoint**devant un public doit refléter votre travail et les valeurs de votre entreprise. Il est donc nécessaire de soigner ses présentations (orales ou écrites) pour communiquer une image positive et surtout professionnelle. Ce stage de **formation présentation powerpoint**vous permettra d'**appréhender les fondamentaux d'une présentation efficace** et d'**améliorer la qualité de votre prestation orale**.

Cette formation présentation powerpoint est une initiation qui s'adresse à des débutants ou non-initiés.

**Objectifs pédagogiques de la formation Présentation Powerpoint**

* Améliorer vos présentations Powerpoint en assurant une harmonisation entre votre présentation orale et votre support Powerpoint
* Rédiger des messages clairs et pertinents pour mieux capter l'attention de vos interlocuteurs
* Adopter des outils adaptés à votre quotidien et vos objectifs

**Programme**

**Généralités sur la communication lors d'une présentation**

* Appréhender les éléments nécessaire à une bonne communication visuelle
* Déterminer les bonnes questions à se poser en amont d'une intervention
* Connaître les obstacles et les freins à la communication
* Savoir réaliser une analyse des messages écrits

**Les caractéristiques d'une communication écrite : le contenu textuel ou écrit**

* Ce qu'il ne faut pas oublier dans une diapositive - identifier les objectifs
* La structure des messages écrits et les informations fondamentales à intégrer
* Savoir réaliser une formulation des messages clés
* Déterminer une charte graphique et une présentation graphique
  + Identifier les éléments d'une charte ou intégrer la charte de son entreprise
  + Intégrer des images ou des icones pertinents
  + L'utilisation des couleurs et de leurs symboles
* Focus sur Powerpoint dans le cadre d'une présentation (rapide sensibilisation)
  + Utilisation du masque de diapositive et des objets
  + Les transitions et le déplacement des objets dans la diapositive

**Savoir soigner sa communication orale avec Powerpoint en support**

* La posture du communicant avec Powerpoint
* Comment intégrer et nourrir votre présentation avec votre support ?
* L'utilisation des commentaires, un mémo efficace
* Les pièges à éviter dans le cadre d'une présentation

**Publics & pré-requis**

**Public cible**

Toute personne désirant utiliser la quasi-totalité des fonctionnalités de PowerPoint

**Pré-requis**

Niveau maîtrise Powerpoint souhaitable pour suivre la **formation présentation powerpoint**

**Méthodes pédagogiques**

* Apport théorique et pratique
* Exercices d'application et mise en situation rapide sous forme d'ateliers
* Support de cours **formation présentation Powerpoint**
* Auto évaluation préalable en amont de la formation
* Évaluation des acquis en fin de formation