**Formation Prise de parole en anglais**

**Formation prise de parole en anglais : Animer une présentation en anglais**

**Prendre la parole** en public et animer une présentation sont des exercices difficiles, mais **parler en public en anglais** l'est davantage lorsque nous n'avons pas l'habitude. Cette **formation prise de parole en anglais** vous permettra de travailler les fondamentaux de la communication et d'intégrer les particularités liées à l'animation d'une présentation dans la langue de Shakespeare. Ce stage d’un mois développera rapidement votre confiance en soi et aura pour objectif de vous entraîner à **communiquer en anglais**, à manier l'argumentation et à préparer son intervention de façon professionnelle.

**Objectifs pédagogiques de la formation Prise de parole en anglais**

* Savoir argumenter et gérer un groupe dans le cadre d'une présentation ou d'un meeting
* Préparer son intervention tant sur le contenu que la partie matérielle
* Employer le vocabulaire adapté à son public, communiquer en anglais dans un contexte professionnel spécifique

**Programme**

**Retour sur les fondamentaux de la prise de parole en public en anglais**

* Mise au point sur la communication verbale : Le ton, le rythme, la voix et le débit
* Comprendre le principe de la communication non verbale :  posture, gestes et attitudes
* Focus sur les clés de la communication orale et ses principes fondamentaux

**Assurer la préparation d'une intervention orale ou d'une réunion en anglais**

* Améliorer son vocabulaire et ses expressions anglaises de manière naturelle
* Pourquoi préparer une intervention orale ? Que devez-vous préparer pour rendre votre intervention confortable ?
* Déterminer une *check list* idéale d'une préparation efficace dans le cadre d'une animation orale
* Bien démarrer une intervention : préparer son pitch et ses premières minutes d'intervention pour être plus à l'aise

**Identifier les fondamentaux permettant de fixer le cadre de son intervention bilingue**

* Focus sur les 3 premières minutes d'une intervention, la clé d'une animation réussie
* Savoir annoncer le plan ou ses objectifs, clarifier le but de son intervention
* Travailler son écoute active et valider la compréhension de son public
* Utiliser une langue précise et percutante
* Gérer un groupe et les différentes interventions ou interactions avec le public

**S'adapter en fonction des différents publics**

* Adapter son animation aux différentes cultures
* Identifier les différentes typologies de personnalités en réunion (le bavard, le technicien, le pinailleur..)
* Comment aborder les différents publics sereinement et les faire produire ou participer ?
* Gérer les situations difficiles : interruptions, conflits, apartés, etc.
* Stimuler son public en fonction du contexte de l'animation : Les techniques rythmiques

**Publics & pré-requis**

**Public cible**

Toute personne souhaitant **animer une présentation en anglais**

**Pré-requis**

* Un niveau intermédiaire fort et plus est recommandé pour suivre la **formation prise de parole en anglais**
* Test de positionnement en amont de la formation

**Méthodes pédagogiques**

Test de positionnement en amont de la formation permettant d’évaluer le niveau des stagiaires et d’adapter le programme

* Animations dynamiques basées sur des méthodes progressives
* Expression orale et enregistrement vidéo
* Support de cours **formation prise de parole en anglais**
* Auto évaluation préalable en amont de la formation
* Évaluation des acquis en fin de formation

**Format, durée, et cout de la formation**

* **Format :** En présentiel ou à distance ou en formule alternée.
* **Durée :** 1 mois (6 heures de cours par semaine / 03 séances de 2 heure)
* **Prix :** 150 000 f CFA/personne, 300 000 f CFA/groupe de 3 personnes, 400 000 f CFA/groupe de 5 personnes.